


Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Осташковский колледж»
Е.В.Замбровская
«__» _____ 2020 г.



Положение о цикловой комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основе документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
 - Устав ГБПОУ «Осташковский колледж»
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы цикловой комиссии (далее - ЦК). Цикловая комиссия является объединением педагогов родственных дисциплин или направлений подготовки, входит в структуру методической службы колледжа.

2. Задачи цикловой комиссии

- 2.1. Основными задачами цикловой комиссии являются:
- 2.1.1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:
- обеспечению качественной практической подготовки студентов с учетом требований современного производства, науки и техники;
 - обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, координации взаимодействия с работодателями;
 - совершенствованию методического профессионального мастерства преподавательского состава колледжа;
 - оказанию методической помощи начинающим преподавателям;
 - научной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность средних профессиональных учебных заведений.
- 2.1.2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к оценке сформированных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений студентов.
- 2.1.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной деятельности.
- 2.1.4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.1.5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, профильной специальности.
-

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Содержание работы ЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач и специфики учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, объединяемых в ЦК.

3.2. Основным содержанием работы ЦК является:

3.2.1. Участие в разработке и корректировке основных профессиональных образовательных программ согласно ФГОС.

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения: методик проведения теоретических и практических занятий; организации практик; применения наглядных пособий, технических средств обучения; организации самостоятельной работы студентов; информатизации образовательного процесса и др.

3.2.3. Обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, рабочих программ.

3.2.4. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий педагогами ЦК.

3.2.5. Руководство исследовательской работой.

3.2.6. Оказание помощи педагогам в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.2.7. Проведение профориентационной работы.

3.2.8. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

4. Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1. Председатель и члены ЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, графиков учебно-воспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
 - вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;
 - представлять колледж в организациях по поручению руководства;
 - вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа;
 - посещать занятия педагогов с целью обмена опытом;
 - участвовать в работе областных методических объединений средних профессиональных учебных заведений;
 - участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;
 - выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ЦК, участвовать в разработках методических проблем, обсуждении посещенных занятий коллег;
 - активно участвовать в подготовке педагогов колледжа к аттестации на квалификационную категорию;
 - участвовать в работе научно - экспериментальных групп, площадок;
 - участвовать во всех формах повышения квалификации, проводимых в колледже;
 - выступать с педагогической инициативой, использовать экспериментальные методики
-

преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки, по совершенствованию образовательного процесса колледжа.

4.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;
- посещать занятия педагогов как своей ЦК так и ЦК других, согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;
- представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- принимать активное участие в аттестации, лицензировании и аккредитации колледжа;
- обеспечить методическое сопровождение дисциплины, специальности;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.3.

4.4. Председатель ЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по профилю ЦК.

4.5. Председатель ЦК составляет, согласовывает с заместителями директора колледжа:

- план работы ЦК;
- график выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- график проведения обязательных контрольных работ;
- график консультаций и дополнительных занятий педагогов ЦК;

4.6. Председатель цикловой комиссии организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям итоговой государственной аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента студентов;
- участие студентов и педагогов комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.7. Председатель ЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, МДК;
 - рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, МДК;
 - фондов контрольно-оценочных средств;
 - учебных пособий и методических разработок;
 - программ государственной итоговой аттестации выпускников;
 - тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.
-

4.8. Председатель ЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов саморазвития педагогов соответствующей комиссии.

4.9. Председатель цикловой комиссии осуществляет контроль за:

- состоянием учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.10. Председатель ЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущей и промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации. На основе результатов анализа разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.11. Председатель ЦК поддерживает систематическую связь:

- с выпускниками колледжа, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;

- с руководителем методического объединения педагогов профильных дисциплин.

4.12. Председатель ЦК своевременно доводит до сведения педагогов комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

4.13. Председатель ЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ЦК.

4.14. Председатель ЦК выстраивает отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

5. Организация работы цикловой комиссии

5.1. Председатель и персональный состав ЦК утверждаются в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

5.2. Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в два месяца.

5.3. Заседания ЦК проводятся на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания цикловой комиссии являются обязательными для каждого его члена.

5.4. На основании решений ЦК могут быть изданы приказы директора колледжа о поощрении или наложении взысканий на членов цикловой комиссии.
