**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ОПОП-П по специальности**

**36.02.01 Ветеринария**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие положения 3**

**Требования к демонстрационному экзамену 6**

**Требования к дипломному проекту (работе) 6**

**Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена 7**

**Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 11**

**Организация и порядок проведения защиты дипломного пректа (работы) 14**

**Критерии итоговой оценки дипломного проекта (работы) 15**

**Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 16**

**Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации 17**

**Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 36.02.01 Ветеринарияразработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-[Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. N 657 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария"**;**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75093672/0)

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 36.02.01 Ветеринарияприсваивается квалификация: ветеринарный фельдшер

Программа ГИА является частью ОПОП-П 36.02.01 Ветеринария по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий | ПМ 01. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий |
| ВД 02. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий | ПМ 02. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий |
| **По запросу работодателя (при наличии)** | |
| ВД 03. Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы | ПМ 03. Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы |
| ВД 04. Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных | ПМ 04. Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
| Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий | ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов |
| ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных |
| ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств. |
| Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий | ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности. |
| ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций |
| ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств |
| Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы | ПК 3.1. Осуществить подготовку пункта (станции) искусственного осеменения |
| ПК 3.2. Осуществлять оценку состояния животных к проведению искусственного осеменения |
| ПК 3.3. Проводить искусственное осеменение животных и птицы. |
| Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных | ПК 4.1. Осуществлять подготовку к работе инструменты и материалы, используемые для проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий. |
| ПК 4.2. Выполнять работы по проведению диагностических исследований и диспансеризации сельскохозяйственных животных под руководством ветеринарного врача |
| ПК 4.3. Выполнять хирургические манипуляции по указанию ветеринарного врача. Родовспоможение |

Выпускники, освоившие программу по специальности 36.02.01 Ветеринария,сдают ГИА в формедемонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы).

**Распределение бюджета времени ГИА**

Итоговая аттестация состоит из трех этапов:

1. этап - выполнение дипломной работы;
2. этап - проведение демонстрационного экзамена;
3. этап - защита дипломного проекта (работы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы итоговой аттестации** | **Количество недель** | **Количество**  **часов** |
| 1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) | 4 | 144 |
| 2. Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен) | 1 | 36 |
| 3. Итоговая аттестация (защита дипломного работы) | 1 | 36 |
| **Всего** | **6** | **216** |

**Требования к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Требования к дипломному проекту (работе)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)   
как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),   
в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности   
ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих   
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель   
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

**Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
2. руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
3. не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
4. члены экспертной группы;
5. главный эксперт;
6. представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
7. выпускники;
8. технический эксперт;
9. представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
10. тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

1. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организации-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПД в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах 1 и 2 Порядка, обязаны:

а) соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

б) пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

в) не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

* наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
* давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
* сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
* останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

* пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
* получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
* получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

* во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
* во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
* во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Требования к оцениванию**

Уровень проведения ДЭ – Профильный Уровень (далее ПУ)

Максимально возможное количество баллов - 100

Продолжительности ДЭ на одного участника равна – 4 ч. 30 мин.

**Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Модуль задания**  **(вид деятельности,**  **вид профессиональной деятельности)** | **Критерий оценивания** | **Баллы** |
| 1 | Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий | Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов. | 16,00 |
| Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных. | 5,00 |
| Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств. | 11,00 |
| 2 | Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий | Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности. | 6,00 |
| Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций. | 26,00 |
|  | Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств. | 16,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть) | | | 20,00 |
| **ИТОГО**  (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | **100,00** |

**Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

**Таблица 4**

**Перевод баллов ДЭ ПУ в пятибалльную систему**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка ГИА** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00%  - 100,00% |
| Полученные баллы | 00,00-19,99 | 20,00- 39,99 | 40,00-69,99 | 70,00-100,00 |

**Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы)**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

* актуальность темы и содержания диплома;
* системность, логическая взаимосвязь всех частей;
* качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

**Критерии итоговой оценки дипломного проекта (работы)**

*Оценка* ***«отлично»*** *предполагает:*

* продвинутый уровень освоения большинства компетенций;
* актуальность, самостоятельность и практическую значимость;
* оригинальность решений и новизну полученных результатов;
* использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
* умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументировано рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
* безукоризненное качество оформления;
* положительные отзыв и рецензия.

*Оценка* ***«хорошо****» предполагает:*

* базовый уровень освоения большинства компетенций;
* актуальность, самостоятельность и социальную значимость;
* корректность решений и полученных результатов;
* использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
* умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
* хорошее качество оформления;
* в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка* ***«удовлетворительно»*** *предполагает:*

* пороговый уровень освоения большинства компетенций;
* традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости;
* недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов;
* использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
* допустимое качество оформления, но с имеющимися недочетами;
* неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
* отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка* ***«неудовлетворительно»*** *выставляется, если обучающийся:*

* имеет недостаточный уровень освоения большинства компетенций;
* не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения;
* допускает грубые ошибки в рассуждении;
* неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию;
* имеет низкое качество оформления работы
* отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

**Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможностьь пройти ГИА по их выбору:

* совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
* отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

* присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
* пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы - не более чем на 0,25 часа.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организации-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности 36.02.01 Ветеринария**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности 36.02.01 Ветеринария является приложением 2 к Рабочей программе воспитания ГБП ОУ «Осташковский колледж»», реализующей программы СПО.

# РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

|  |
| --- |
| **Целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности** |
| **Гражданское воспитание** |
| понимающий профессиональное значение отрасли **специальности 36.02.01 Ветеринария** для социально-экономического и научно-технологического развития страны |
| * осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *Осташковского городского округа* |
| **Патриотическое воспитание** |
| осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою по специальность 36.02.01 Ветеринария |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 36.02.01 Ветеринария   * знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| **Эстетическое воспитание** |
| * демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности 36.02.01 Ветеринария* |
| * использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 36.02.01 Ветеринария |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| * применяющий знания о нормах выбранной специальности 36.02.01 Ветеринария, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| * готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| * овладение обучающимися необходимыми теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями; * формирование у выпускников понимания профессиональной чести, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; |
| * формирование профессионально и социально-значимых личностных качеств обучаемых посредством включения их в профессионально - трудовую деятельность |
| **Экологическое воспитание** |
| * ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности |
| * понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| **Ценности научного познания** |
| * обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 36.02.01 Ветеринария |
| * проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

# РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности\*

**Модуль «Образовательная деятельность»**

|  |
| --- |
| Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:  использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; |
| привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; |
| использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях; |
| инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; |
| реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историкокультурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству; |
| организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов |

**Модуль «Кураторство»**

|  |
| --- |
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором; дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 36.02.01 Ветеринария |
| сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.; |
| планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися. |
| организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией; |
| работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права; |

**Модуль «Наставничество»**

|  |
| --- |
| разработку программы наставничества |
| содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации); |
| оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении |
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 36.02.01 Ветеринария |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 36.02.01 Ветеринария |
| определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого; |
| привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров) |

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по** специальности 36.02.01 Ветеринария

|  |
| --- |
| проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами; |
| проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации; |
| разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; |
| мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты |
| встречи с известными представителями специальности 36.02.01 Ветеринария |
| круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 36.02.01 Ветеринария |
| организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.). |

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

|  |
| --- |
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 36.02.01 Ветеринария, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 36.02.01 Ветеринария, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 36.02.01 Ветеринария |
| размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 36.02.01 Ветеринария |

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

|  |
| --- |
| организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; |
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 36.02.01 Ветеринария |
| совместные мероприятия, посвященные Дню Ветеринара |
| проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; |
| привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

|  |
| --- |
| организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности; |
| вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, |
| сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; |
| организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска; |
| организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; ● поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности |
| реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 36.02.01 Ветеринария(антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 36.02.01 Ветеринария |
| поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже , в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 36.02.01 Ветеринария |

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

|  |
| --- |
| организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий; |
| организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 36.02.01 Ветеринария *:* презентации, лекции, акции |
| реализация социальных проектов по  *специальности36.02.01 Ветеринария* разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

|  |
| --- |
| циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок-ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); |
| участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.; |
| организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий (на предприятия, в организации), с целью погружения в специальность 36.02.01 Ветеринария, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы |
| использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования |
| участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по |
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 36.02.01 Ветеринария |
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета» по специальности 36.02.01 Ветеринария |
| проведение практико-ориентированных мероприятий по специальности 36.02.01 Ветеринария |
| консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; |
| проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности. |

# РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Имеется доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа студентов и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус колледжа. При получении образования лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, и иной учебной литературой. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы.

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледжа укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по ВР, непосредственно курирующего данное направление, заместителя директора по УР, заведующий практикой, советника по воспитанию, педагога-психолога, преподавателя ОБЖ, социального педагога, педагога дополнительного образования, руководителя физического воспитания, воспитателей общежития, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

|  |
| --- |
| реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |
| привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности 36.02.01 Ветеринария* |

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

|  |
| --- |
| приказ о проведении родительского собрания |
| положение о кураторе |
| программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников» |
| программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» |
| приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в колледже, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества |

|  |
| --- |
| договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |
| сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте «Положение о поощрении студентов ГБП ОУ «Осташковский колледж». Обучающиеся поощряются за:

|  |
| --- |
| наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях; |
| поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях; |
| − общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума; |
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 36.02.01 Ветеринария |
|  |
| благородные высоконравственные поступки. |
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| успешное освоение образовательных программ по специальности 36.02.01 Ветеринария |

Колледж применяет следующие виды поощрений

|  |
| --- |
| поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности; |
| поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами; |
| поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся |
| ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы. |

3.4. Анализ воспитательного процесса

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, определяющими социальные, экономические, научно-технические и образовательные особенности и достижения современного общества в Российской Федерации, Тверской области, а также в соответствии с требованиями ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся как результата образовательной деятельности колледжа. Воспитательная работа является целенаправленной и реализуется через:

- интеграцию содержания воспитания студентов из учебной деятельности во внеучебную и наоборот; -систему мероприятий по направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, социальная поддержка обучающихся, профилактическая деятельность, организация студенческого самоуправления и волонтерства, культурно-творческое воспитание, организация культурно-массовой работы и занятости обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни, экологическое воспитание, развитие предпринимательских навыков. В качестве основных форм организации воспитывающей деятельности используются экскурсии, часы общения, викторины, тематические встречи, квесты, диспуты, фестивали, творческие конкурсы, конкурсы социальных проектов, тренинги, тематические праздники, соревнования, лектории, квизы, акции, флешмобы, мастер-классы по специальности, конкурсы профмастерства и другие формы проведения мероприятий. В колледже организована социально-значимая деятельность: функционируют органы студенческого самоуправления на уровне колледжа /учебных групп, волонтерский отряд «Дружба». Участие в социально-значимой деятельности способствует формированию организаторских навыков обучающихся, умению работать в команде, приобретению опыта самоуправленческой деятельности. Профилактическая деятельность в колледже ведется в соответствии с программами профилактики. Основные направления: информационно-просветительная работа, профилактика правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и употребления ПАВ, работа с обучающимися и их семьями, требующими дополнительного педагогического внимания. Ресурсом для выявления талантливых студентов, формирования и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к предметным дисциплинам, к исследовательской деятельности, выступают творческие кружки, спортивные секции, студии и клубы по интересам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ**  **на 2024 — 2025\_\_ учебный год** | | | | | |
| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | **Ответственные** |
|  | **1. Образовательная деятельность** | | | | |
| 1. | Разговоры о важном | Все курсы обучения | Еженедельно | Кураторы студенческих групп |
| 2. | День памяти жертв политических  репрессий – Уроки памяти | Обучающиеся 1-  2 курсов | октябрь | Преподаватели истории |
| 3. | Кураторский час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Преподаватели истории |
| 4. | День полного освобождения Ленинграда  Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы | Обучающиеся всех курсов | 27 январь | Кураторы  студенческих групп |
| 5. | Кураторский час: «Профессиональная этика и культура общения» | Обучающиеся всех курсов | январь | Кураторы  студенческих групп |
| 6. | Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка , тематические классные часы | Обучающиеся 1-  2 курсов курс | февраль | Преподаватели русского языка |
| 7. | Неделя математики  конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка , тематические классные часы, олимпиады, викторины | 1-2 курс | март | Преподаватели математики |
| 8. | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» | Обучающиеся всех курсов | апрель | Преподаватели истории |
| 9. | День знаний об экологии (викторина) | Обучающиеся всех курсов | апрель | Преподаватели химии |
| 10. | День славянской письменности и культуры  Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской  письменности и культуры | Обучающиеся 1-  2 курсов курс | май | Преподаватели русского языка |
| 11. | День эколога – комплекс мероприятий | Обучающиеся всех курсов | июнь | Преподаватели химии |
| 12. | Пушкинский день России | Обучающиеся всех курсов | июнь | Преподаватели русского языка |
|  | **2. Кураторство** | | | | |
| 1 | Экскурсия в краеведческий музей | Обучающиеся 1 курсов | сентябрь | Кураторы студенческих групп |
| 2 | Всемирный день туризма | Обучающиеся всех курсов | 27 сентября | Кураторы студенческих групп |
| 3 | Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп | Обучающиеся 1 курса | сентябрь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 4 | Кураторские часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля | Обучающиеся всех курсов | сентябрь | Кураторы студенческих групп |
| 5 | Кураторский час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» | Обучающиеся всех курсов | сентябрь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 6 | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации) | Обучающиеся всех курсов | Сентябрь-июнь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 7 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) .Кураторские часы, посвящённые Дню гражданской обороны | Обучающиеся 1-2 курса | 5 октября | Кураторы студенческих групп, преподаватели ОБЖ |
| 8 | Кураторские часы на тему:  «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Кураторы студенческих групп |
| 9 | Декада правовой грамотности «Права человека» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Кураторы студенческих групп |
| 10 | Кураторский час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры» | Обучающиеся всех курсов | декабрь | Кураторы студенческих групп |
| 11 | Кураторский час: «Что значит быть патриотом сегодня?» | Обучающиеся всех курсов | февраль | Кураторы студенческих групп |
| 12 | Кураторский час: «Здоровый образ жизни и его составляющие» | Обучающиеся всех курсов | март | Кураторы студенческих групп |
| 13 | Кураторский час: «Жизненные ценности современной молодежи» | Обучающиеся всех курсов | апрель | Кураторы студенческих групп |
| 14 | Праздник весны и труда (классный час) | Обучающиеся всех курсов | май | Кураторы студенческих групп |
| 15. | День России  Акция ко дню России «Россия - Родина моя!» | Обучающиеся всех курсов | июнь | Кураторы студенческих групп |
| 16. | День молодежи. | Обучающиеся всех курсов | июнь | Кураторы студенческих групп |
|  | **3. Наставничество** |  |  |  |
| 1. | Введение в профессию (специальность) | Обучающиеся 1  курс | сентябрь | Советник директора по ВР |
| 2. | Беседы со студентами на темы:  «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», | 2-4 курс | октябрь | Зам. директора по УР, ответственный по  практикам |
| 3. | День наставника по специальности Ветеринария «Мастерская наставника» ( Обязательное мероприятие -убирать нельзя ) | Обучающиеся всех курсов | 17 января | Мастера п/о по Ветеринарии |
| 4. | Международный день ветеринарного врача | Обучающиеся всех курсов | 27 апреля (последняя суббота апреля) | Советник директора по ВР |
|  | **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | | |
| 1. | День ветеринарного работника | Обучающиеся всех курсов | 31 августа | Кураторы студенческих групп |
| 2. | День знаний  Тематический кураторский час  Экскурсия музей колледжа | Обучающиеся всех курсов | 1 сентября | Кураторы студенческих групп |
| 3. | День окончания Второй мировой войны,  День солидарности в борьбе с терроризмом  Кураторские часы ко Дню окончания  Второй мировой войны | Обучающиеся всех курсов | 2 сентября | Кураторы студенческих групп |
| 4. | День воинской славы (Куликовская битва, 1380 год). | Обучающиеся всех курсов | 21 сентября | Кураторы студенческих групп |
| 5. | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | Обучающиеся всех курсов | 9 октября | Кураторы студенческих групп, Советник директора по ВР |
| 6. | День защиты животных | Обучающиеся 1 -2 курса | 4 октября | Кураторы студенческих групп, преподаватели ОБЖ |
| 7. | Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать»,  спортивные соревнования | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Кураторы  студенческих групп, Психолог |
| 8. | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943)  Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы | Обучающиеся всех курсов | февраль | Преподаватели истории, кураторы студенческих групп |
| 9. | День Российской науки. | Обучающиеся всех курсов | февраль | Преподаватели истории, кураторы студенческих групп |
| 10. | День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества. | Обучающиеся всех курсов | февраль | Преподаватели истории, кураторы студенческих групп |
| 11. | День Защитника Отечества | Обучающиеся всех курсов | 23 февраля | Кураторы студенческих групп, Советник директора по ВР |
| 12. | Лыжня России - 2025 | Обучающиеся всех курсов | февраль | Руководитель физического воспитания |
| 13. | Международный Женский день  Тематические кураторские часы,  праздничная программа | Обучающиеся всех курсов | март | Педагоги допобразования |
| 14. | День воссоединения Крыма и России | Обучающиеся всех курсов | 18 марта | Зам. директораа по ВР, Преподаватели истории, кураторы студенческих групп |
| 15. | День Победы советского народа в Великой  Отечественной войне 1941 – 1945 годов | Обучающиеся всех курсов | май | Кураторы студенческих групп, Советник директора по ВР |
| 16. | Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей | Обучающиеся всех курсов | 1 июня | Руководитель физического воспитания |
| 17. | День памяти и скорби. | Обучающиеся всех курсов | июнь | Куратор военно-патриотического клуба «ПАМЯТЬ» |
| 18. | Торжественное вручение дипломов | Выпускники | июнь | Кураторы студенческих групп, Советник директора по ВР, педагоги допобразования |
|  | **5.** **Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок по «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Обучающиеся всех курсов | сентябрь | Кураторы студенческих групп, преподаватель ОБЖ |
| 2 | Посвящение в студенты первокурсников | Обучающиеся 1 курсов | октябрь | Кураторы студенческих групп, Заместитель директора по ВР, студенческое самоуправление |
| 3 | Комплексная диагностика обучающихся 1 курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников) | сентябрь | сентябрь | Педагог- психолог |
| 4. | Презентация спортивных секций, военно-партриотического клуба «ПАМЯТЬ»,медиостудии, ДСП «Важное дело» .,ТСО «АВОСЬ» ,вовлечение студентов в социально значимую деятельность. | Обучающиеся 1  курса | сентябрь | Кураторы  студенческих групп, руководители  волонтерских и спортивных объединений |
| 5. | Проведение Всероссийского урока  «Экология и энергосбережение» | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Кураторы  студенческих групп |
| 6 | Кураторский час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Психолог |
| 7 | Инструктаж «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях» | Обучающиеся всех курсов | декабрь | Кураторы  студенческих групп, инженер по ТБ и ОТ |
| 8 | Кураторский час: «Социальные нормы и асоциальное поведение» | Обучающиеся всех курсов | февраль | Кураторы  студенческих групп |
| 9. | Молодежная акция «КОЛЛЕДЖ –  территория без наркотиков» | Обучающиеся всех курсов | февраль | Кураторы  студенческих групп |
| 10. | Всемирный день театра. | Обучающиеся всех курсов | март | Кураторы студенческих групп |
| 11. | Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп | Обучающиеся всех курсов | март | Кураторы студенческих групп |
| 12. | День детских общественных организаций России. | Обучающиеся 1-3 курсов | май | Советник директора по ВР |
| 13. | Кураторский час: «Безопасное лето» | Обучающиеся 1-2 курсов | июнь | Кураторы студенческих групп |
|  | **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Родительские собрания онлайн | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Советник директора по ВР |
| 2 | Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностей, ответственности, наказании) (в онлайн формате) | Обучающиеся всех курсов | декабрь | Кураторы студенческих групп |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся | Обучающиеся всех курсов | январь | Кураторы студенческих групп |
| 4 | Индивидуальные, профилактические беседы с родителями | Обучающиеся всех курсов | Сентябрь-июнь | Кураторы студенческих групп |
| 5. | Общее родительское собрание по итогам учебного года | Родители обучающихся (законные представители) | май | Зам директора по УР, Кураторы студенческих групп |
|  | **7. Самоуправление** |  |  |  |
| 1. | Презентация деятельности клубов , объединений колледжа | Обучающиеся 1 курсов | сентябрь | Заместитель директора по ВР, кураторы студенческих групп |
| 2 | День пожилых людей; проведение акции «От сердца к сердцу!» | Обучающиеся 1-2 курсов | 1 октября | Куратор ДСП «Важное дело» |
| 3 | «Быть волонтёром это…» | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Советник директора по ВР, куратор ДСП «Важное дело» |
| 4 | День Учителя | Обучающиеся всех курсов | 5 октября | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 5 | День отца | Обучающиеся всех курсов | 20 октября | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 6 | Уборка воинских захоронений | Обучающиеся 1-2 курсов | Ноябрь-апрель | Куратор ДСП «Важное дело» |
| 7 | День матери в России  Мероприятия, посвященные Дню Матери | Обучающиеся всех курсов | 26 ноября | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 8 | День Государственного герба Российской Федерации, Тверской области | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 9 | Всемирный день борьбы со СПИДом  Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только…»  «Береги себя» мероприятия по  профилактике ВИЧ- инфекции | Обучающиеся всех курсов | декабрь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 10 | День Неизвестного Солдата  Международный день инвалидов. | Обучающиеся всех курсов | 3 декабря | Актив студенческого самоуправления |
| 11 | День добровольца(волонтера) (круглый стол) в России. | Обучающиеся всех курсов | 5 декабря | Актив волонтёрского штаба |
| 12 | День Героев Отечества. | Обучающиеся всех курсов | 9 декабря | Актив военно-патриотического клуба «ПАМЯТЬ» |
| 13 | «Новый год настает» | Обучающиеся всех курсов | декабрь | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 14 | День Российского студенчества. «Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа | Обучающиеся всех курсов | 25 января | Кураторы студенческих групп  Советник директора по ВР |
| 15 | Акция «Подари улыбку детям» | Обучающиеся всех курсов | январь | Куратор ДСП «Важное ждело» |
| 16. | Акция «Зелёный десант» | Обучающиеся всех курсов | март | Куратор ДСП «Важное ждело» |
| 17. | День семьи, любви и верности: Литературно-поэтический марафон  «Любовью дорожить умейте» | Обучающиеся 12 курсов | июль | Кураторы студенческих групп |
|  | **8. Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1 | Мероприятие «Экстремизм и терроризм – угроза обществу» | Все курсы обучения | сентябрь | преподаватель ОБЖ |
| 2 | Встреча с сотрудником ОВД «Кашинский | Обучающиеся 1 курсов | сентябрь | Заместитель директора по ВР, кураторы студенческих групп |
| 3 | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | Обучающиеся 1 курсов | сентябрь | Заместитель директора по ВР, кураторы студенческих групп |
| 4 | Встреча с сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии  Российской Федерации | Обучающиеся 1  курса | октябрь | Заместитель директора по ВР, кураторы студенческих групп |
| 5 | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ | Обучающиеся 1 -3  курса | октябрь | Педагог-психолог |
| 6 | Кураторские часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь». Административная ответственность за употребление спиртных напитков,  выражения нецензурной брани» | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Кураторы групп |
| 7 | Кураторские часы на тему: «Безопасное поведение в сети Интернет. | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Кураторы групп |
| 8 | Кураторский час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом) | Обучающиеся 1-2 курсов | ноябрь | Кураторы студенческих групп, педагог-психолог, студенческий актив |
| 9 | Кураторский час «Профилактика правонарушений, предусмотренных статьей 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» | Обучающиеся всех курсов | январь | Кураторы групп |
| 10 | Профориентационная работа в школах | Обучающиеся всех курсов | январь | Преподаватели, методист |
| 11 | Кураторский час «Административная ответственность и правонарушения» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Кураторы студенческих групп |
| 12 | Инструктажи по ТБ и правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода | 1-4 курс | март | Кураторы студенческих групп, инженер по ТБ и ОТ |
| 13 | Кураторский час: Экстремизм (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи) | Обучающиеся всех курсов | март | Кураторы групп |
| 14 | Кураторский час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах с/х. Уголовная ответственность за причинения тяжких телесных повреждений.  Профилактика безопасного поведения на ж/д транспорте | Обучающиеся 1-4 курсов | март | Кураторы студенческих групп, инженер по ТБ и ОТ |
| 15 | Кураторский час: «Как не стать жертвой мошенников.  О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета» | Обучающиеся всех курсов | апрель | Кураторы студенческих групп |
|  | **9. Социальное партнёрство и участие работодателей** | | | | |
| 1. | Участие в Дне знаний | Все курсы обучения | 1 Сентября | Преподаватели ветеринарии  ООО «РУМЕЛКО-АГРО» |
| 2. | Участие в Дне СПО | Все курсы обучения | 210 октября | Преподаватели ветеринарии, ООО «РУМЕЛКО-АГРО» |
| 3. | Проведение практических занятий от профессионалов -специалистов по ветеринарии (практиков) | 2-4 курс | Ноябрь-апрель | Преподаватели ветеринарии, ООО «РУМЕЛКО-АГРО», Эконива |
| 4. | Посещение с/х производств по Тверской области | Все курсы обучения | Сентябрь-июнь | Преподаватели ветеринарии |
| 5. | Производственные экскурсии на перерабатывающие предприятия с/х продукции | Все курсы обучения | Сентябрь-июнь | Преподаватели ветеринарии |
| 6. | Встреча со специалистами СББЖ г.Кашин | 2-4 курс | Ноябрь - май | Преподаватели ветеринарии, СББЖ |
| 7. | День открытых дверей | Все курсы обучения | Апрель | Преподаватели ветеринарии, ООО «РУМЕЛКО-АГРО», Эконива |
|  | **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | | |
| 1 | Кураторский час «Моя будущая профессия» | Обучающиеся 1  курса | сентябрь | Кураторы студенческих групп |
| 2 | День профессионально-технического образования. Марафон лучших видеороликов «Слава труду, знак качества, профессии будущего». Открытые мастерклассы «В мире профессий» | Обучающиеся всех курсов | октябрь | Кураторы студенческих групп Советник директора по ВР |
| 3 | Кураторский час «Трудности  профессионального самоопределения» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Кураторы студенческих групп |
| 4 | Подготовка участников к конкурсу «Профессионалы» | Обучающиеся всех курсов | ноябрь | Мастера п/о, преподаватели ветеринарии |
| 5 | Выездное занятие на с/х предприятии | Обучающиеся всех курсов | март | Мастера п/о, преподаватели ветеринарии |
| 6 | Кураторский час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда» | Обучающиеся всех курсов | март | Советник директора по ВР, мастера п/о |
| 7 | Конкурс «Молодые профессионалы» | Обучающиеся старших курсов | март | Советник директора по ВР, мастера п/о |
| 8 | Фотоконкурс «Мои первые шаги в  профессию» в социальной сети VK | Обучающиеся всех курсов | апрель | Советник директора по ВР |
| 9 | Кураторский час: «Мое будущее – в моей профессии» | Обучающиеся всех курсов | апрель | Мастера п/о, преподаватели ветеринарии |
| 10 | Мониторинг трудоустройства в летний  период | Выпускники | Июль-август | Замдиректора по УПР |

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне **Российской Федерации**, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Профессионалы России»; движения «Абилимпикс»; субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др. , а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках: День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.