

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d6fa97210169b88538462682537edabd
Владелец: Тучин Павел Николаевич
Действителен: с 06.10.2023 по 29.12.2024
Дата подписи: 19.11.2024 14:49:21

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Осташковский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Осташковский колледж»



П.Н. Тучин

2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Уровень квалификации: **техник**

г. Осташков

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 июня 2014 г. № 32654).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Осташковский колледж» (ГБПОУ «Осташковский колледж»).

Разработчики: Потоцкая Е.А., заместитель директора по учебной работе; Морозова Н.В., председатель методической комиссии профессионального цикла по специальности 21.02.04.

Рекомендована:

Предметной методической комиссией профессионального цикла по специальности 21.02.04 ГБПОУ «Осташковский колледж»

Протокол заседания предметной цикловой методической комиссии

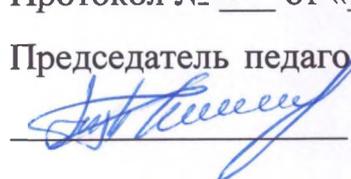
№ 11 от «02» 07 2024 г.

ООО «ГЕО-ГРУПП», Руководитель отдела землеустройства и топографии Батынин Д.В., председатель государственной экзаменационной комиссии, согласовавший программу.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ «Осташковский колледж».

Протокол № 5 от «04» 07 2024 г.

Председатель педагогического совета ГБПОУ «Осташковский колледж»

 П.Н. Тучин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	5
3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
5 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
6 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
Приложение 1	33
Приложение 2	35
Приложение 3	36

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: *21.02.04 «Землеустройство»*.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 «Землеустройство», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования специальности *21.02.04 «Землеустройство»*.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОП по специальности 21.02.04 «Землеустройство» и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП по специальности 21.02.04 «Землеустройство», соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (см. табл. 1):

Таблица 1

Виды деятельности

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК) (см. табл. 2).

Таблица 2

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (см. табл. 3).

Таблица 3

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра.	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Выполнять полевые геодезические работы Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

		<p>Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Требования охраны труда.</p>
ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений.		<p>Практический опыт: Выполнение топографических съемок; Полевая обработка материалов топографических съемок;</p>
		<p>Умения: Производить плановую полевую подготовку снимков; Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковые определения при производстве топографических съемок; Использовать специализированные компьютерные программы для производства, обработки и контроля материалов топографических съемок</p>
		<p>Знания: Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок</p>
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.		<p>Практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p>
		<p>Умения: работать с цифровыми и информационными картами Использовать средства по оцифровке картографической информации</p>
		<p>Знания: основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли</p>
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.		<p>Практический опыт: выполнение кадастровых съемок; Полевая обработка материалов кадастровых съемок;</p>
		<p>Умения: производить угловые наблюдения, линейные измерения и</p>

		спутниковые определения при производстве кадастровых съемок; Использовать специализированные компьютерные программы для производства, обработки и контроля материалов кадастровых съемок
		Знания: Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
	ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения: Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания: Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	Практический опыт: Подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования
		Умения: выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; анализировать механический состав почв, свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; оценивать водный режим почв
		Знания: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	Практический опыт: Разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
		Умения: Оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству
		Знания: технологию землеустроительного проектирования;

		<p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Практический опыт: составления проектов внутрихозяйственного землеустройства	
	Умения: выполнять работы по отводу земельных участков	
	Знания: принципы организации и планирования землеустроительных работ;	
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Практический опыт: Анализа рабочих проектов по использованию и охране земель	
	Умения: Анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель	
	Знания: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;	
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Практический опыт: перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территориального назначения;	
	Умения: Подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; переносить проект землеустройства в натуру различными способами; определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; оформлять договора на производство землеустроительных работ	
	Знания: способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;	

	<p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p>	<p>Практический опыт: планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке</p> <p>Умения: проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территории пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов; рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ</p> <p>Знания: содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ; принципы организации и планирования землеустроительных работ</p>
<p>Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства</p>	<p>ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p>	<p>Практический опыт: Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде; Формирование учетного дела; Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета; осуществления кадастровой деятельности;</p> <p>Умения: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного</p>

		законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		Практический опыт: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.
		Умения: Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
		Знания: Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН. Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН); Порядок ведения архива и правила хранения документов;
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		Практический опыт: формирования сведений об объекте недвижимости в едином государственном реестре недвижимости;
		Умения: Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Использовать копировально-множительное оборудование
		Знания: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости; Порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости; Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима		Практический опыт: ведения кадастровой деятельности; Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах;

	<p>земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Фотографирование объектов для определения стоимостей; Описание объектов для определения стоимостей; Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей;</p> <p>Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов Использовать фотоаппаратуру, вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; Стандарты, методологии и правила определения стоимостей; Классификация объектов недвижимости;</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Практический опыт: проведение проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>Знания: Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование</p>

		и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		Практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения: определять механический и физический состав и водный режим почв; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания: Основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; способы определения площадей;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		Практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения: осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.:
		Знания: сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение		Практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

		<p>Знания: Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; Требования в области охраны окружающей среды.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</p> <p>ПК 5.1. Устанавливать границы земельных участков и составлять межевой план.</p> <p>ПК 5.2. Вести учет фактического состояния использования земель по объектам землеустройства.</p> <p>ПК 5.3. Выполнять земельно-кадастровые работы на территории поселений.</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку земель различных категорий и различного назначения.</p> <p>ПК 5.5. Проводить мониторинг земель.</p>	<p>Практический опыт: Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.</p> <p>Умения: устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p>Знания: назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.</p>

2.6. Формы ГИА:

ГИА проводится в следующей форме:

- выпускной квалификационной работы (защита дипломного проекта (работы)).

3 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 «Землеустройство» ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

Итоговая аттестация состоит из двух этапов (см. табл. 3):

Таблица 3

Этапы проведения ГИА

Этапы итоговой аттестации	Количество недель	Количество часов
1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	4	144
3. Итоговая аттестация (защита дипломного проекта (работы))	2	72
Всего	6	216

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Состав ГЭК утверждается образовательной организацией.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. *Подготовка, структура и требования к содержанию ВКР:*

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании структурных подразделений и утверждается приказом руководителя образовательной

организации. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (см. приложение 1)

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Содержание	1-2
Введение	3-4
1 Глава (теоретическая)	25-30
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1 главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1 главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2 главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2 главы
3 Глава Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	3-4
Заключение	2-3
Библиографический список	3-4 (не менее 15 источников)

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой 1 и 2 и 3 главы (1-2 абзаца по каждой главе) основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из 3 глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения

производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам и Методических рекомендаций по написанию и оформлению дипломной работы разработанных образовательной организацией.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в выпускной квалификационной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

График выполнения выпускной квалификационной работы (см. Приложение 2).

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяется локальными нормативными актами образовательной организации в

соответствии со штатным расписанием и требованиям к кадровому обеспечению сопровождения ГИА. Руководитель ВКР в срок не позднее чем за 55 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

На ВКР может быть предоставлена рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей или внутреннего (из числа преподавателей организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Организация и проведение ВКР:

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Стандарты по профилю специальности.

Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета: рабочее место для членов ГЭК; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

К началу защиты ВКР для государственной экзаменационной комиссии подготавливаются необходимые документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС).

- Программа ГИА выпускников по специальности.
- Фонды оценочных средств ГИА выпускников по специальности.
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.
- Приказ директора об утверждении и закреплении тематики ВКР по специальности.
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК.
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР.
- Бланки протоколов заседаний ГЭК по специальности.
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет тезисы выступления, готовит свое выступление, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР обучающемуся отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы (проекта);
- 2) чтение отзыва и рецензии;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы на вопросы членов комиссии;
- 5) выступление руководителя ВКР и(или) рецензента (при наличии).

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и модулей; уровень знаний и умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта; уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи; обоснованность, чёткость, краткость изложения материала.

4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются результаты доклада студента, результаты ответов на дополнительные вопросы, особые мнения членов комиссии, оценка, присуждение квалификации. Результаты объявляются в тот же день.

4.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе. Решение о присвоении квалификации выпускникам и выдачи диплома объявляется приказом директора колледжа.

4.5. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично» выдаётся диплом с отличием.

4.6. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения ГИА, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК.

4.8. Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, директором колледжа может быть продлён срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

4.9. После окончания ГИА, ГЭК составляет отчёт о работе, который обсуждается на заседании педагогического совета.

5 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. *Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ВКР и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:*

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приведены в Приложении (см. Приложение 3)

6 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы - не более чем на 0,25 часа.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий

при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

7 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организации-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика выпускных квалифицированных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование межевого плана при уточнении местоположения границы и площади земельного участка на примере xml-схемы	ПМ 01-ПМ 05
2.	Исследования тенденций развития государственного кадастрового учета недвижимости	ПМ 01-ПМ 05
3.	Судебно-землеустроительная экспертиза	ПМ 01-ПМ 05
4.	Современная система регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ПМ 01-ПМ 05
5.	Приватизация жилья как основание возникновения права собственности	ПМ 01-ПМ 05
6.	Геодезические работы при межевании земель в Осташковском городском округе	ПМ 01-ПМ 05
7.	Порядок кадастрового учета зданий и сооружений	ПМ 01-ПМ 05
8.	Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель населенных пунктов	ПМ 01-ПМ 05
9.	Способы образования земельных участков на примере межевания объектов в Осташковском городском округе Способы образования земельных участков	ПМ 01-ПМ 05
10.	Использование аэрофотосъемки с борта беспилотного летательного аппарата для мониторинга земель в государственном кадастре недвижимости	ПМ 01-ПМ 05
11.	Исследование проблем территориального планирования на уровне муниципального образования	ПМ 01-ПМ 05
12.	Особенности землеотвода при строительстве и эксплуатации железных дорог	ПМ 01-ПМ 05
13.	Проектирование эффективных и функциональных общественных пространств	ПМ 01-ПМ 05
14.	Разработка концепции рекреационных зон и туристических маршрутов в прибрежных территориях	ПМ 01-ПМ 05
15.	Оценка эффективности использования дистанционного зондирования для сбора кадастровой информации	ПМ 01-ПМ 05
16.	Инвентаризация и упорядочение земельных участков и объектов капитального строительства на территории Осташковского городского округа	ПМ 01-ПМ 05
17.	Упрощенный порядок государственного кадастрового учета земельных участков и	ПМ 01-ПМ 05

	объектов капитального строительства «Дачная амнистия»	
18.	Геоинформационные системы в кадастровой деятельности	ПМ 01-ПМ 05
19.	Формирование земельного участка под личное подсобное хозяйство на землях различных категорий	ПМ 01-ПМ 05
20.	Анализ использования дронов в кадастровых измерениях: преимущества и ограничения	ПМ 01-ПМ 05
21.	Исследование методов защиты кадастровой информации	ПМ 01-ПМ 05
22.	Аналитическая геоинформационная система для транспортной логистики на примере Осташковского г.о	ПМ 01-ПМ 05
23.	Оценка состояния и качества земель на примере земель Осташковского г.о.	ПМ 01-ПМ 05
24.	Исследование проблем экономики городского землепользования и путей повышения поступлений в бюджет	ПМ 01-ПМ 05
25.	Деятельность Росреестра в осуществлении государственного надзора в области землеустройства	ПМ 01-ПМ 05
26.	Признание права собственности на земельный участок, расположенный в Осташковском г. о., в порядке наследования	ПМ 01-ПМ 05
27.	Создание электронных карт современных навигационных приборов на основе оцифровки космических снимков	ПМ 01-ПМ 05
28.	Исследование процесса вывода сторонних организаций с территорий историко-культурного назначения	ПМ 01-ПМ 05
29.	Исследование комплекса кадастровых работ при строительстве зданий, строений, сооружений	ПМ 01-ПМ 05
30.	Исследование технологического процесса постановки автомобильных дорог на кадастровый учет	ПМ 01-ПМ 05

График выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Титульный лист		
Содержание		
Глава 1 (теоретическая)		
Глава 2 (практическая)		
Глава 3 (охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия)		
Заключение		
Список использованной литературы		
Приложения		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

Общие компетенции, ВД, Профессиональные компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
<p>Общие компетенции: ОК 1-11 ВД и профессиональные компетенции: ВД.1. Выполнение работ по проектированию, созданию и обработке опорных геодезических сетей, нивелирных сетей и сетей специального назначения: ПК 1.1 - 1.8 ВД.2. Выполнение топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов ПК 2.1 - 2.6 ВД.3. Создание и обновление топографических карт и планов на основе аэрокосмических снимков: ПК 3.1 - 3.4 ВД.4. Создание объемных цифровых моделей местности по данным дистанционного зондирования, воздушного и наземного лазерного сканирования земной поверхности: ПК 4.1 - 4.4 ВД.5. Организация работы коллектива исполнителей: ПК 5.1 – 5.3</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 10 баллов</p>	<p>Соответствие структуры и содержания дипломной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации</p>	1
		<p>Полнота раскрытия темы дипломной работы</p>	1
		<p>Глубина анализа источников по теме исследования</p>	1
		<p>Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам</p>	1
		<p>Исследовательский характер дипломной работы</p>	1
		<p>Практическая направленность дипломной работы</p>	1
		<p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p>	1
		<p>Соответствие современным нормативным правовым документам</p>	1
		<p>Правильность выполнения расчетов</p>	1
		<p>Обоснованность выводов</p>	1

	Оформление дипломной работы - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
		Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
		В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
		Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
	Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии		1	
	Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	Отлично	Высокий
14-17	Хорошо	Средний
10-13	Удовлетворительно	Низкий
9 и менее	Неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	Низкий	Средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта неполностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

	<p>Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p>	<p>раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p>	
<p>Содержание и оформление презентации научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по</p>	<p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы</p>

	практическому применению исследований по работе.		сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациям и по практическому применению.	практическому применению.	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания неполные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ

ЛИСТЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, недостаточный)		Общее количество баллов по защите ВКР (столбцы 4-7)	Оценка	Примечание
		Содержание ВКР (макс. 10 баллов)	Оформление ВКР (макс. 4 балла)	Презентация (макс. 2 балла)	Ответы на вопросы (макс. 4 балла)	Общие	Профессиональ ные			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1										
2										
3										
4										
5										